

Kitöltési útmutató a Gépészmérnöki és Informatikai Kar levelező órarendi adatlapokhoz

Kérem az adatlapokat a GÉIK DÉKÁNI HIVATALÁBA VISSZAKÜLDENI
SZÍVESKEDJENEK: 2024. június 14.-ig.

Az alábbi adatlap(ok)on a **Gépészmérnöki és Informatikai** Karon az induló és felmenő szakoknak, szakirányoknak, választott tárgyaknak az aktuális tantervek szerint oktatandó tantárgyai szerepelnek. Kérem, hogy a tárgyakkal kapcsolatos tanszéki adatokat, igényeket erre a lapra írják (**NEM FEKETE** színnel) és az **EREDETI lapokat** határidőre küldjék vissza. Kérem a tanszéki **órarendfelelős** nevét és telefonszámát is feltüntetni rajta.

Ha úgy gondolják, hogy az adatlapon hiányoznak vagy feleslegesen szerepelnek tárgyak: **kérem egészítsék ki vagy húzzák ki azokat, – azonban ezek a változások csak akkor lesznek elfogadva, ha a kari tanrendfelelős (Simon Gábor), vagy a GÉIK Dékáni Hivatala is engedélyezi, ezért kérem legyenek szívesek egyeztetni velük a kért változásokról.**

AZ ADATLAP OSZLOPAI ÉS KITÖLTÉSÜK:

Neptunkód – kurzuskód: Az adott tantárgy Neptunbeli *tárgykódja*, ehhez a tárgyhoz kell a tanszéknek kiírnia a javasolt Kurzuskóddal a kurzust a következő félévre. Előadásoknál a kurzuskód '00', összevont gyakorlatoknál '01', bontásban tartva (több, eltérő időpontban tartott gyakorlat esetén) '01', '02', stb. Amennyiben úgy találják, hogy a *tárgy kódját* (Neptunkód) tévesen tüntettem fel, kérem húzzák át és a helyeset írják elé illetve a hiányosakat egészítsék ki.

Szak, szakirány, létszám: az adott tárgyat hallgató szak (szakirány) megnevezése és becsült névleges létszáma. Amennyiben a létszám nagyon eltérne a tanszék által ismertnél: kérem javítsák át. A „lezárás” oszlopnak már nincs jelentősége, az a Neptun rendszerben adott.

Előadás, gyakorlat: a hivatalos tanterv szerinti óraszámok.

Jegyző előadó, gyakorlatvezető: Az egy évvel ezelőtti oktatók szerepelnek az adatlapon, amennyiben az aktuális nevek ettől eltérnek, kérem húzzák át és írják alá.

Teremigény: akkor töltendő ki, ha a foglalkozás speciális v. konkrét helyszínt igényel. (pl. tanszéki vagy kari számítógépes labort vagy tantermet)

Megjegyzés: Az előző oszlopokhoz nem köthető kérések, igények írhatók be. Ide írható be az óraszám kimérete is a következő formátumban, (ha pl. az összóraszám: 8) 4+4, lehetőség szerint 4-al osztható órák megadásával.

Órarenden kívüli ismert idejű elfoglaltság: csak a **péntek-szombatra** esőket kell feltüntetni.

Konkrét időpontra vonatkozó órátartási igényeket csak az összes kérés feldolgozását követően, a lehetőségek határain belül tudjuk figyelembe venni. Az egyedi igények egyedi elbírálás alá esnek, így pl. a *CSAK péntekre kért órátartást nem fogjuk automatikusan figyelembe venni*. Kérem legyenek tekintettel a többi oktató kollégákra is kéréseik megfogalmazásakor.

Miskolci Egyetem, 2024-05-31

Dr. Gyulai László
ME, Beiskolázási és Oktatásszervezési Igazgatóság,
Tanulmányi Ügyek Osztálya
Tel.: 1047-es mellék