

Kitöltési útmutató a Gépészmérnöki és Informatikai Kari levelező órarendi adatlapokhoz

**Kérem, SZÍVESKEDJENEK az adatlapokat 2025. November 17-ig  
a GÉIK DÉKÁNI HIVATALÁBA VISSZAKÜLDENI!**

Az alábbi adatlap(ok)on a **Gépészmérnöki és Informatikai Karon** az induló és felmenő szakoknak, szakirányoknak, választott tárgyakkal az aktuális tantervek szerint oktatandó tantárgyai szerepelnek. Kérem, hogy a tárgyakkal kapcsolatos tanszéki adatokat, igényeket erre a lapra írják (**NEM FEKETE** színnel) és az **EREDETI lapokat** határidőre küldjék vissza. Kérem a tanszéki **órarendfelelős** nevét és telefonszámát is feltüntetni rajta.

Ha úgy gondolják, hogy az adatlapon hiányoznak vagy feleslegesen szerepelnek tárgyak: **kérem egészítsék ki vagy húzzák ki azokat**, – azonban ezek a változások csak akkor lesznek elfogadva, ha a **kari tanrendfelelős (Simon Gábor)**, vagy a **GÉIK Dékáni Hivatala is engedélyezi**, ezért kérem legyenek szívesek egyeztetni velük a kért változásokról.

AZ ADATLAP OSZLOPAI ÉS KITÖLTÉSÜK:

**Neptunkód – kurzuskód:** Az adott tantárgy Neptunbeli *tárgykódja*, ehhez a tárgyhoz kell a tanszéknek kiírnia a javasolt Kurzuskóddal a kurzust a következő félévre. Előadásoknál a kurzuskód '00', összevont gyakorlatoknál '01', bontásban tartva (több, eltérő időpontban tartott gyakorlat esetén) '01', '02', stb. Amennyiben úgy találják, hogy a *tárgy kódját* (Neptunkód) tévesen tüntettem fel, kérem húzzák át és a helyeset írják elé illetve a hiányosakat egészítsék ki.

**Szak, szakirány, létszám:** az adott tárgyat hallgató szak (szakirány) megnevezése és becsült névleges létszáma. Amennyiben a létszám nagyon eltérne a tanszék által ismertnél: kérem javítsák át. A „lezárás” oszlopnak már nincs jelentősége, az a Neptun rendszerben adott.

**Előadás, gyakorlat:** a hivatalos tanterv szerinti óraszámok.

**Jegyző előadó, gyakorlatvezető:** Az egy évvel ezelőtti oktatók szerepelnek az adatlapon, amennyiben az aktuális nevek ettől eltérnek, kérem húzzák át és írják alá.

**Teremigény:** akkor töltendő ki, ha a foglalkozás speciális v. konkrét helyszínt igényel. (pl. tanszéki vagy kari számítógépes labort vagy tantermet)

**Megjegyzés:** Az előző oszlopokhoz nem köthető kérések, igények írhatók be. Ide írható be az óraszám kimérete is a következő formátumban, (ha pl. az összórászám: 8) 4+4, lehetőség szerint 4-al osztható órák megadásával.

**Órarenden kívüli ismert idejű elfoglaltság:** csak a **péntek-szombatra** esőket kell feltüntetni.

**Konkrét időpontra vonatkozó óratartási igényeket** csak az összes kérés feldolgozását követően, a lehetőségek határain belül tudjuk figyelembe venni. Az egyedi igények egyedi elbírálás alá esnek, így pl. a *CSAK péntekre kért óratartást nem fogjuk automatikusan figyelembe venni*. Kérem legyenek tekintettel a többi oktató kollégáikra is kéréseik megfogalmazásakor.

Kelt.: Miskolc, 2025.10.30.

**Séra Máté**  
Miskolci Egyetem  
Beiskolázási és Oktatásszervezési Igazgatóság,  
Tanulmányi Ügyek Osztálya  
Tel.: 1047-es mellék