

### **Kitöltési útmutató a tanszéki adatlapokhoz**

Az alábbi adatlapokon az Állam- és Jogtudományi Karon induló szakoknak, választott szakirányoknak az aktuális tantervek szerint oktandó tantárgyai szerepelnek. Kérem, hogy a tárgyakkal kapcsolatos tanszéki adatokat, igényeket erre a lapra írják rá (**NEM FEKETE** színnel) és az **EREDETI lapokat** határidőre küldjék vissza. Kérem a tanszéki **órarendfelelős nevét és telefonszámát** is feltüntetni szíveskedjenek rajta. **Kérem mellőzzék a kétoldalas nyomtatást, valamint a lapsorszámot ne változtassák meg.**

Az adatlap oszlopai és kitöltésük:

**Tantárgy neve:** A tárgy a tanrendben ilyen néven fog megjelenni. A tantárgy alatt szerepel az, hogy a tárgyat hányadik féléves szakok (szakirányok) fogják hallgatni, ill. az is, hogy ezek hallgatói milyen órarendi csoport(ok)ba vannak beosztva, feltüntetve azok várható létszámát is. **Amennyiben a létszámmra vonatkozóan pontosabb adatról tudnak: kérem, javítsák át.** A tárgyat ismételt felvevő hallgatók várható létszámát is kérem legyenek szívesek megadni. Szabadon választható tantárgyaknál - az ideális terem kiválaszthatósága érdekében - kérem jelezzék a kurzuson fogadni kívánt maximális hallgatói létszámot és a jelentkezők becsült, várható létszámát, vagy a preferált termeket.

**Neptun-kód, kurzuskód:** Az adott tantárgy mintatantervben szereplő **tárgykódja**, ehhez a tantárgyhoz kell a következő félévben kurzusokat kiírni. **Előadás típusú kurzusok esetén a kurzuskód '00', gyakorlatoknál pedig 01, 02, stb., ahány gyakorlati kurzust kívánnak indítani.**

*Az adatlapokat kitöltés után, visszaküldés előtt a tanszék másolja le, hogy a kurzusokat az itt megadott adatok alapján tudja majd kiírni. A tanszék a mintatantervekben szereplő, de az aktuális félévi tárgyakon kívül is írhat ki kurzusokat (CV-sek, elmaradt hallgatók tárgyai), ezek azonban az órarendekben nem fognak szerepelni, ahogyan eddig sem.*

**Előadás, gyakorlat:** a hivatalos tanterv szerinti óraszámok. Mögöttük zárójelben található, hogy a tanszék egy évvel ezelőtt hogyan kérte ezek megosztását. Amennyiben mostani igényük ettől eltérne, húzzák át és írják alá az újat. Itt van lehetőség arra, hogy az előadást és gyakorlatot egyvégtében megtartani kívánó tanszék ilyen értelmű összevonást tüntessen fel. Kérem megadni, hogy a választható tantárgyak mehetnek-e párhuzamosan, valamint azt is, hogy a szabadon választható tárgyaknál az oktató maximum hány hallgatót fogad.

**Jegyző-előadó, gyakorlatvezető:** Az egy évvel ezelőtti oktatók szerepelnek az adatlapon, amennyiben az aktuális nevek ettől eltérnek, kérem, húzzák át és írják alá. Mind előadóként, mind gyakorlatvezetőként csak egyetlen nevet lehet megadni. Gyakorlatvezetőként „Gyv” írandó be, ha a tanszék a gyakorlatok kiosztását csak a tanszéki órarend ismeretében fogja meghatározni. Szintén kérem megadni, hogy hány gyakorlat mehet párhuzamosan.

**Igény ea., gy.:** Az egy évvel ezelőtti igények rövidítését tartalmazza az adatlap, jelentésük:

Előadásoknál: **!e** : előadások **kéthetenként**, a heti óraszám kétszeresével,

Gyakorlatoknál: **!y** : gyakorlatok **kéthetenként**, a heti óraszám kétszeresével,

**g** : számítógéplaborban.

Amennyiben aktuális igényük ettől eltérne: javítsák ill. egészítsék ki. Konkrét terem igénye esetén beírandó ide az előadó, tanterem száma, labor konkrét jelzése (+ az épület pontos megjelölése).

**Együtt (sorszámok):** Amennyiben – az adatlapon külön sorszámon szereplő – két (vagy több) tantárgy foglalkozásai együtt tartandók, akkor ezeknek a sorszámát írják be. (Különös tekintettel a feljövő új tanterv esetén a régi tantárgy együtt tartása!)

**Egyéb megjegyzés:** Az előző oszlopokhoz nem köthető kérések, igények írhatók be, valamint itt tüntessék fel azt is, hogy a foglalkozás megtartható-e valamilyen tanszéki teremben (épület, ajtószám, férőhely).

**A kitöltött ADATLAPOKAT SZÍVESKEDJENEK 2025. Október 22.-ig VISSZAKÜLDENI  
AZ ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR DÉKÁNI HIVATALÁBA**

**Órarenden kívüli ismert idejű elfoglaltság:** A megjegyzés rovatba kell beírni az oktató olyan elfoglaltságát, amikor nem tud órát tartani. Indoklás nem kell, a tanszékvezető aláírásával igazolja, hogy a foglaltságok megadása alapos okkal történt. Az egyéni oktatói kérések megadásánál kérem legyenek tekintettel a többi oktatóra is. A több napra vonatkozó tiltást csak speciális esetben (pl. külső oktató esetén) tudjuk figyelembe venni.

Amennyiben a teljes pénteki napot tiltott napként jelölik meg a nappali órataratás kapcsán, úgy kérem a későbbiekben kiküldendő levelezős adatlapokon jelezzék, ha az oktató szándékozik a pénteki napokon is levelezős órát tartani, illetve szíveskedjen a szokott módon feltüntetni az adatlapon az elfoglaltságából adódó tiltott pénteki és/vagy szombati dátumokat.

Miskolc, 2025-10-09

Dr. Gyulai László  
ME, Beiskolázási és Oktatásszervezési Igazgatóság  
Tanulmányi Ügyek Osztály  
Tel.: 10-47-es mellék  
A/1. ép. mfsz. 18. ajtó!