

Kitöltési útmutató a *tanszéki adatlapokhoz*

A kitöltött adatlapokat kérjük szíveskedjenek visszaküldeni 2021. május 21-ig a GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR Dékáni Hivatalába!

Az alábbi adatlap(ok)on a Tanszéknek a Gazdaságtudományi Karon induló szakjainak, választott szakirányainak az aktuális tantervek szerint oktató tantervi szerepelnek.

Kérem, hogy a tárgyakkal kapcsolatos tanszéki adatokat, igényeket erre a lapra írják rá (**NEM FEKETE** színnel) és az **EREDETI lapokat határidőre küldjék vissza**.

Kérem a tanszéki **órarendfelelős nevét és telefonszámát** is feltüntetni szíveskedjenek rajta.

Kérem mellőzzék a kétoldalas nyomtatást, valamint a lapsorszámot ne változtassák meg.

Az adatlap oszlopai és kitöltésük:

Tantárgy neve: A tárgy a tantervben ilyen néven fog megjelenni. A tantárgy alatt szerepel az, hogy a tárgyat hányadik féléves szakok (szakirányok) fogják hallgatni, ill. az is, hogy ezek hallgatói milyen órarendi csoport(ok)ba vannak beosztva, feltüntetve azok várható létszámát is. **Amennyiben a létszámmal kapcsolatban pontosabb adatról tudnak: kérem, javítsák át.** A tárgyat ismételt felvétel hallgatói várható létszámát is kérem legyenek szívesek megadni. Szabadon választható tantárgyaknál - az ideális terem kiválaszthatósága érdekében - kérem jelezzék a kurzuson fogadni kívánt maximális hallgatói létszámot, esetleg a jelentkezők becsült, vagy várható létszámát, vagy a preferált (különösen a saját, tanszéki) termeket.

Neptun-kód: az adott tantárgy mintatantervben szereplő **tantárgykódja**. Ezekhez a tárgyakhoz kell a következő félévben kurzusokat kiírni. **Előadás** típusú kurzusok esetén a **kurzuskód '00'**, a gyakorlatoknál **01, 02, ...** ahány kurzust kívánnak indítani. Kérem, az adatlapra írják rá, hogy az adott tantárgy gyakorlatát hány csoportban (kurzuson) kívánják oktatni, és kérem a terem mérete miatt szíveskedjenek megadni, hogy egy-egy csoportban (kurzuson) hány fő hallgatót fogadnának.

Az adatlapokat kitöltés után, visszaküldés előtt a tanszék másolja le, hogy a kurzusokat az itt megadott adatok alapján tudják majd kiírni. A tanszék a mintatantervekben szereplő, de az aktuális félévi tárgyakon kívül is írhat ki kurzusokat (CV-sek, elmaradt hallgatók tárgyai), ezek azonban az órarendekben nem fognak szerepelni, ahogyan eddig sem.

Előadás, gyakorlat: itt láthatók a hivatalos tanterv szerinti óraszámok. Mögöttük zárójelben a lehetséges megosztás. A korábbi évektől eltérően a 3+0-s órák visszaállítottak 2+1 illetve 1+2 órássá, a Neptun-Órarend import megkönnyítése végett. Ezért kérjük, hogy **amennyiben továbbra is egyben kívánják megtartani az előadást és a gyakorlatot, akkor szíveskedjenek ezt ráírni az adatlapra!**

Kérem szíveskedjenek megadni, hogy a választható tantárgyak mehetnek-e párhuzamosan, valamint azt is, hogy a szabadon választható tárgyaknál az oktató maximum hány hallgatót fogad.

Jegyző-előadó, gyakorlatvezető: Az egy évvel ezelőtti oktatók szerepelnek az adatlapon, amennyiben az aktuális nevek ettől eltérnek, kérem, húzzák át és írják alá. Mind előadóként, mind gyakorlatvezetőként csak egyetlen nevet lehet megadni. Gyakorlatvezetőként „Gyv” írandó be, ha a tanszék a gyakorlatok kiosztását csak a tanszéki órarend ismeretében fogja meghatározni. Szintén kérem megadni, hogy hány gyakorlat mehet párhuzamosan.

Órarenden kívüli ismert idejű elfoglaltság: A megjegyzés rovatba kell beírni az oktató olyan elfoglaltságát, amikor nem tud órát tartani. Indoklás nem kell, a tanszék vezető aláírásával igazolja, hogy a foglaltságok megadása alapos okkal történt. Az egyéni oktatói kérések megadásánál kérem legyenek tekintettel a többi oktatóra is. A több napra vonatkozó tiltást csak speciális esetben (pl. külső oktató esetén) tudjuk figyelembe venni.

Igény ea., gy.: Az egy évvel ezelőtti igények rövidítését tartalmazza az adatlap, jelentésük:

Előadásoknál: !e : előadások **kéthetenként**, a heti óraszám kétszeresével,

Gyakorlatoknál: !y : gyakorlatok **kéthetenként**, a heti óraszám kétszeresével,

g : számítógéplaborban

Amennyiben aktuális igényük ettől eltérne: javítsák ill. egészítsék ki. Konkrét terem igénye esetén beírandó ide az előadó, tanterem száma, labor konkrét jelzése (különös tekintettel az Informatikai épületre).

Együtt (sorszámok): Amennyiben – az adatlapon külön sorszámon szereplő – két (vagy több) tantárgy foglalkozásai együtt tartandók, akkor ezeknek a sorszámát írják be. (Különös tekintettel a feljövő új tanterv esetén a régi tantárgy együtt tartása!)

Egyéb megjegyzés: Az előző oszlopokhoz nem köthető kérések, igények írhatók be, valamint itt tüntessék fel azt is, hogy a foglalkozás megtartható-e valamilyen tanszéki teremben (épület, ajtószám, férőhely).

Kurzus vagy tantárgy törlésének, vagy új kurzus meghirdetésének igénye esetén kérem egyeztessenek a Kari Tanrend Felelőssel (Lates Viktorral), illetve a Dékáni Hivatal vezetőjével, mivel ez a tanrendet érintő változtatás.

Miskolc, 2021-05-08

Dr. Gyulai László
ME, Hallgatói Központ
Tel.: 1047