

Kitöltési útmutató a Gazdász levelező órarend adatbekérőjéhez

**A kitöltött adatlapokat a GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR DÉKÁNI HIVATALÁBA
VISSZAKÜLDENI SZÍVESKEDJENEK: 2023. December 07.-ig.**

Az alábbi adatlapokon a Gazdaságtudományi Karon az induló és felmenő szakoknak, szakirányoknak, választott tárgyaknak az aktuális tantervek szerint oktatandó tantárgyai szerepelnek. Kérem, hogy a tárgyakkal kapcsolatos tanszéki adatokat, igényeket erre a lapra írják (**NEM FEKETE** színnel) és az **EREDETI lapokat** határidőre küldjék vissza. Kérem a tanszéki **órarendfelelős nevét és telefonszámát** is feltüntetni rajta.

AZ ADATLAP OSZLOPAI ÉS KITÖLTÉSÜK:

Neptunkód és kurzuskód: Az adott tantárgy Neptunbeli *tárgykódja*, ehhez a tárgyhoz kell a tanszéknek kiírnia a javasolt *Kurzuskóddal* a kurzust a következő félévre. Előadásoknál a kurzuskód '00', összevont gyakorlatoknál '01', bontásban tartva (több, eltérő időpontban tartott gyakorlat esetén) '01', '02', stb. Amennyiben úgy találják, hogy a Neptunkódot (*tárgykódot*) tévesen tüntettem fel, kérem húzzák át és a **helyeset írják elé illetve a hiányosakat egészítsék ki!**

Szak, szakirány, létszám: az adott tárgyat hallgató szak (szakirány) megnevezése és becsült névleges létszáma. Amennyiben a létszám nagyon eltérne a tanszék által ismertnél: kérem javítsák át. A „lezárás” oszlopnak már nincs jelentősége, az a Neptun rendszerben adott.

Előadás, gyakorlat: a hivatalos tanterv szerinti óraszámok.

Jegyző előadó, gyakorlatvezető: Az egy évvel ezelőtti oktatók szerepelnek az adatlapon, amennyiben az aktuális nevek ettől eltérnek, kérem húzzák át és írják alá.

Teremigény: akkor töltendő ki, ha a foglalkozás speciális v. konkrét helyszínt igényel. (pl. Kari számítógép terem)

A „**Megjegyzés**” mező, és az itt megadható gyakori kérések:

- Az **előző oszlopokhoz nem köthető** kérések, igények írhatók be. Lásd pl. az órák felosztása a következő formátumban: 6+3 (ha az összóraszám: 9), lehetőség szerint 3-al osztható órák megadásával. A **tömbös** órákat is itt jelezzék kérem, pl. 9 óra egyben.
- **Órarenden kívüli ismert idejű elfoglaltság.** Itt adják meg a **Tiltott napokat** illetve **hétvégéket**. Tehát itt csak a **pénteki és a szombati napra** eső foglalt dátumokat kérjük feltüntetni.
- **Konkrét időpontra vonatkozó órátartási igényeket** csak az összes kérés feldolgozását követően, a lehetőségek határain belül tudjuk figyelembe venni. Az egyedi igények egyedi elbírálás alá esnek, így pl. a **CSAK péntekre kért órátartást nem fogjuk automatikusan figyelembe venni**. Kérem, legyenek tekintettel a többi oktató kollégáikra is a kéréseik megfogalmazásakor!
- **Az órátartás formája (online vagy jelenléti):**
 - A Gazdaságtudományi Kar a hallgatók érdekében a tavaszi félévben is tervezi **online** hétvégék tartását, mely dátumokat a közeljövőben ismertetni fogják. Erre tekintettel kérjük az oktatókat, szíveskedjenek alábbi lehetőségek közül választani:
 - a.) inkább **jelenléti** formában szeretné kérni az órátartást,
 - b.) inkább **online** formában szeretné kérni az órátartást,
 - c.) vegyesen: megadva a preferált arányokat (óraszám szerint vagy százalékosan), pl. 2x6 óra előadás **online**, és 6+3 óra gyakorlat jelenléti formában, mert mondjuk számítógéptermetes gyakorlathoz van szó.
 - d.) nem nyilatkozik, tehát bármelyik jó.
 - A megadott kéréseket igyekszünk teljesíteni, de bizonyos esetekben kénytelenek lehetünk eltérni ezektől. Ilyenkor jelentkezni fogunk egyeztetés céljából. Ezért előre is kérjük szíves elnézésüket és megértésüket.

Ha úgy gondolják, hogy az adatlapokon hiányoznak, vagy feleslegesen szerepelnek tárgyak: **kérem egészítsék ki vagy húzzák ki azokat, – azonban ezek a változások csak akkor lesznek elfogadva, ha a *kari tanrendfelelős (Lates Viktor)*, vagy a Gazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatala is engedélyezi, ezért kérem legyenek szívesek egyeztetni velük a kért változásokról.**

Kelt: Miskolc - Egyetemváros, 2023-11-24

Dr. Gyulai László
ME, Beiskolázási és Oktatásszervezési
Igazgatóság, Tanulmányi Ügyek
Osztálya