

Kitöltési útmutató a Gazdász levelező órarendi adatlapokhoz

Kérjük, SZÍVESKEDJENEK a kitöltött adatlapokat 2026. április 20-ig VISSZAKÜLDENI a GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR DÉKÁNI HIVATALÁBA.

Az alábbi adatlapokon a Gazdaságtudományi Karon az induló és felmenő szakoknak, szakirányoknak, választott tárgyakkal az aktuális tantervek szerint oktató tantervi tantárgyai szerepelnek. Kérem, hogy a tárgyakkal kapcsolatos tanszéki adatokat, igényeket erre a lapra írják (**NEM FEKETE** színnel) és az **EREDETI lapokat** határidőre küldjék vissza. Kérem a tanszéki **órarendfelelős nevét és telefonszámát** is feltüntetni rajta.

AZ ADATLAP OSZLOPAI ÉS KITÖLTÉSÜK:

Neptunkód és kurzuskód: Az adott tantárgy Neptunbeli *tárgykódja*, ehhez a tárgyhoz kell a tanszéknek kiírnia a javasolt *Kurzuskóddal* a kurzust a következő félévre. Előadásoknál a kurzuskód '00', összevont gyakorlatoknál '01', bontásban tartva (több, eltérő időpontban tartott gyakorlat esetén) '01', '02', stb. Amennyiben úgy találják, hogy a Neptunkódot (*tárgykódot*) tévesen tüntettem fel, kérem húzzák át és a **helyeset írják elé illetve a hiányosakat egészítsék ki!**

Szak, szakirány, létszám: az adott tárgyat hallgató szak (szakirány) megnevezése és becsült névleges létszáma. Amennyiben a tervezett létszám nagyon eltérne a tanszék által ismert várható hallgatói létszámtól: kérem javítsák át. A „lezárás” oszlopnak már nincs jelentősége, az a Neptun rendszerben adott.

Előadás, gyakorlat: a hivatalos tanterv szerinti óraszámok.

Jegyző előadó, gyakorlatvezető: Az egy évvel ezelőtti oktatók szerepelnek az adatlapon, amennyiben az aktuális nevek ettől eltérnek, kérem húzzák át és írják alá.

Órarenden kívüli ismert idejű elfoglaltság. Itt adják meg a **Tiltott napokat** illetve **hétvégéket**. Tehát itt csak a **pénteki és a szombati napra** eső foglalt dátumokat kérjük feltüntetni.

Teremigény: akkor töltendő ki, ha a foglalkozás speciális v. konkrét helyszínt igényel. (pl. Kari számítógép terem)

A „**Megjegyzés**” mező, és az itt megadható gyakori kérések:

- Az **előző oszlopokhoz nem köthető** kérések, igények írhatók be. Lásd pl. az órák felosztása a következő formátumban: 6+3 (ha az összóraszám: 9), lehetőség szerint 3-al osztható órák megadásával. A **tömbös** órákat is itt jelezzék kérem, pl. 9 óra egyben.
- **Konkrét időpontra vonatkozó óratartási igényeket** csak az összes kérés feldolgozását követően, a lehetőségek határain belül tudjuk figyelembe venni. Az egyedi igények egyedi elbírálás alá esnek, így pl. a **CSAK péntekre kért óratartást nem fogjuk automatikusan figyelembe venni**. Kérem, legyenek tekintettel a többi oktató kollégáikra is a kéréseik megfogalmazásakor!
- **Az óratartás formája (online vagy jelenléti):**
 - A Gazdaságtudományi Kar a hallgatók érdekében a tavaszi félévben is tervezi **online** hétvégék tartását, mely dátumokat a közeljövőben ismertetni fogják. Erre tekintettel kérjük az oktatókat, szíveskedjenek alábbi lehetőségek közül választani:
 - a.) inkább **jelenléti** formában szeretné kérni az óratartást,
 - b.) inkább **online** formában szeretné kérni az óratartást,
 - c.) vegyesen: megadva a preferált arányokat (óraszám szerint vagy százalékosan), pl. 2x6 óra előadás **online**, és 6+3 óra gyakorlat jelenléti formában, pl. számítógéptermetes gyakorlati óra okán.
 - d.) ha nem nyilatkozik, akkor azt úgy tekintjük, hogy bármelyik megoldás megfelel az oktatónak.
 - A megadott kéréseket igyekszünk teljesíteni, de bizonyos esetekben kénytelenek lehetünk eltérni ezektől. Ilyenkor jelentkezni fogunk egyeztetés céljából. Köszönjük megértésüket!

Ha úgy gondolják, hogy az adatlapokon hiányoznak, vagy feleslegesen szerepelnek tárgyak: **kérem egészítsék ki vagy húzzák ki azokat, – azonban ezek a változások csak akkor lesznek elfogadva, ha a *kari tanrendfelelős (Lates Viktor)*, vagy a Gazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatala is engedélyezi, ezért kérem legyenek szívesek egyeztetni velük a kért változásokról.**

Miskolc, 2026-03-31

Séra Máté
ME, Oktatási Stratégiai Központ
Tel.: 1047-es mellék.
A/1. ép. mfsz. 18. ajtó
mate.sera@uni-miskolc.hu